



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» августа 20 23 г.

Белгород

№ 112-р

**О внесении изменений
в распоряжение Губернатора
Белгородской области
от 03 ноября 2009 года № 549-р**

В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции:

1. Внести следующие изменения в распоряжение Губернатора Белгородской области от 03 ноября 2009 года № 549-р «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области к совершению коррупционных правонарушений»:

- заголовок к тексту названного распоряжения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Белгородской области к совершению коррупционных правонарушений»;

- признать утратившим силу порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный в пункте 1 названного распоряжения;

- пункт 1 названного распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Белгородской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).»;

- утвердить в пункте 1 названного распоряжения Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Белгородской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается);

- в пункте 2 названного распоряжения слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов», слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

- в пункте 3 названного распоряжения слова «заместителя губернатора области – руководителя аппарата губернатора области О.Н. Полухина» заменить словами «управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (Бездетный А.А.)».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (Бездетный А.А.).

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Белгородской области
от « 11 » августа 2023 г.
№ 112-р

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
Белгородской области к совершению коррупционных
правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Белгородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Белгородской области (за исключением государственных гражданских служащих Белгородской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Белгородской области, Избирательной комиссии Белгородской области, аппаратов мировых судей Белгородской области, управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области) (далее – гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Белгородской области по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды

в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной Порядком.

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку подается в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (далее – управление).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно уведомление направляется им в управление посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется управлением. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), ведение которого осуществляется управлением по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Листы журнала прошиваются и нумеруются, скрепляются печатью управления. Журнал хранится в управлении в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется ему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Сведения, содержащиеся в уведомлении, подлежат проверке.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется управлением в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка проводится посредством проведения беседы с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

По итогам проверки осуществляется подготовка письменного заключения (далее – заключение), в котором указываются результаты проверки содержащихся в уведомлении сведений, перечень мер, необходимых к принятию в целях устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

10. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления управлением представителю нанимателя представляется уведомление, заключение, материалы проверки. Представитель нанимателя не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты представления указанных документов принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми материалами проверки в соответствующие правоохранительные органы.

11. Уведомление с прилагаемыми материалами проверки в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 10 Порядка, направляется управлением не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия представителем нанимателя указанного решения.

12. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 10 Порядка, письменно сообщает о нем гражданскому служащему.



Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего Белгородской
области к совершению коррупционных
правонарушений

Форма

_____ (принятое решение)

_____ (представителю нанимателя –
наименование должности, Ф.И.О.)

_____ (наименование должности, Ф.И.О.,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, время, место, другие условия))

2. _____

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению)

4. _____

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и иное), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(перечень прилагаемых документов и материалов)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Белгородской области к совершению
коррупционных правонарушений**

Форма

**Журнал
регистрации уведомлений представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Белгородской области
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистра- рации	Сведения о государственном гражданском служащем, представившем (направившем) уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления с отметкой о регистрации
		Ф.И.О.	Замещаемая должность			